

Dienstzettel
gemäß § 2 Abs. 1 AVRAG

1. Name und Anschrift des Arbeitgebers:

.....

2. Name und Anschrift des Arbeitnehmers:

.....

3. Beginn des Arbeitsverhältnisses:

Ein Probemonat wurde vereinbart.

Befristung bis

4. Kündigungsfristen/Kündigungstermine:

Arbeitgeber: zum

Arbeitnehmer: zum

Es gelten die gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen Bestimmungen.

5. Arbeitsort:

Dem Arbeitgeber bleibt das Recht vorbehalten, den Arbeitnehmer vorübergehend oder dauernd auch an anderen Arbeitsorten einzusetzen. Der Arbeitnehmer erklärt sich dazu bereit, gegebenenfalls Dienstreisen zu unternehmen.

6. Einstufung erfolgt gemäß Kollektivvertrag in

7. Vorgesehene Verwendung:

Der Arbeitnehmer erklärt sich dazu bereit, vorübergehend bzw. dauernd mit anderen zumutbaren Tätigkeiten betraut zu werden.

8. Anfangsbezug:

Gehalt:

Zulagen:

Sonderzahlungen:

9. Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubes:

Für das Urlaubsausmaß anrechenbare Vordienstjahre:

10. Wöchentliche Normalarbeitszeit:

11. Anzuwendende kollektive Rechtsquellen:

Kollektivvertrag für:

Diese Rechtsquellen liegen zur Einsichtnahme auf in

Die betriebseinheitliche zuständige Mitarbeitervorsorgekasse ist

....., am

Dienstzettel übernommen:

.....

Arbeitgeber

.....

Arbeitnehmer